

# **Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną przez PAZIM Sp. z o.o. w Szczecinie.**

## **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady wystawiania oraz wysyłania faktur elektronicznych przez Pazim Sp. z o.o. w Szczecinie, Plac Rodła 8, 70-419 Szczecin NIP 851-020-83-82.
2. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług („Ustawa o VAT”), **Dz.U. z 2020 r., poz. 1106** z późn. zm. - art. 106g ust.3, art.106h ust.3, art. 106m, art. 106n.

## **§ 2 Definicje**

Ilekoć w Regulaminie Wystawiania i Przesyłania Faktur w Formie Elektronicznej użyte zostaną wskazane poniżej pojęcia, należy im przypisać następujące znaczenie:

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Wystawiania i Przesyłania Faktur w Formie Elektronicznej.
2. **E-faktura** – faktura w formie elektronicznej, spełniająca wymogi, o których mowa w art. 106m Ustawy o VAT. Pojęcie to obejmuje fakturę, fakturę korygującą, duplikat faktury.
3. **Dostawca** – podmiot wystawiający e-fakturę – Pazim Sp. z o.o..
4. **Odbiorca** – podmiot otrzymujący e-fakturę.
5. **Oświadczenie** – zgoda udzielona Pazim Sp. z o.o. przez kontrahenta na stosowanie (wystawianie i przesyłanie) faktur w formie elektronicznej według wzoru określonego w Załączniku Nr 1a i 1b (dotyczącym transakcji najmu powierzchni biurowych, usług pralniczych i usług towarzyszącym tym transakcjom) lub Załączniku Nr 2a i 2b (dotyczącym świadczenia usług przez Baltica Wellness & Spa) lub Nr 3a i 3b (dotyczącym świadczenia usług przez Marine Medical Services) do niniejszego Regulaminu.
6. **Autentyczność pochodzenia faktury** – pewność, co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury.
7. **Integralność treści** – pewność, że w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura.

## **§ 3 Obowiązki Dostawcy i Odbiorcy**

1. Dostawca zobligowany jest dochować należytej staranności oraz podjąć wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i w formacie określonym w Regulaminie e-faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m Ustawy o VAT.
2. Dostawca i Odbiorca zobligowani są odpowiednio przesyłane lub otrzymywane e-faktury przechowywać w sposób zgodny z art. 112a Ustawy o VAT, tj. przede wszystkim w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur, jak również łatwe ich odszukanie.

#### **§ 4 Wysyłanie i otrzymywanie faktur w formie elektronicznej**

1. Przesyłanie e-faktur odbywa się w formie elektronicznej, w formacie pliku PDF za pomocą poczty elektronicznej i wymaga uprzedniej zgody wyrażonej w formie Oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 1a i 1b, 2a i 2b, 3a i 3b, 4a i 4b do Regulaminu.
2. Oświadczenie może być przekazane drugiej stronie w formie pisemnej bądź elektronicznej na wskazany uprzednio przez dostawcę adres e-mail.
3. Dostawca zobowiązany jest do przesyłania e-faktur wyłącznie z adresów e-mail określonych odpowiednio w pkt 4, pkt 5, pkt 6 oraz pkt 7, na adres e-mail Odbiorcy wskazany odpowiednio w pkt 4, 5, 6 oraz 7 poniżej.
4. W przypadku świadczenia usług najmu powierzchni biurowych, miejsc parkingowych, usług pralniczych i usług towarzyszącym tym transakcjom, e-faktury będą wysyłane z adresu e-mail: [eFakturaS@pazim.pl](mailto:eFakturaS@pazim.pl) na adres Odbiorcy wskazany w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 1a lub 1b do Regulaminu.
5. W przypadku świadczenia usług przez **Baltica Wellness & Spa**, e-faktury będą wysyłane z adresu e-mail: [eFakturaS@spabaltica.pl](mailto:eFakturaS@spabaltica.pl) na adres Odbiorcy wskazany w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 2a lub 2b do Regulaminu.
6. W przypadku świadczenia usług przez **Marine Medical Services**, e-faktury będą wysyłane z adresu e-mail: [eFakturaS@mms.szczecin.pl](mailto:eFakturaS@mms.szczecin.pl) na adres Odbiorcy wskazany w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 3a lub 3b do Regulaminu.
7. W przypadku świadczenia usług przez **Hotel Radisson BLU w Szczecinie**, e-faktury będą wysyłane z adresu e-mail: [Faktury.Szczecin@radissonblu.com](mailto:Faktury.Szczecin@radissonblu.com) na adres Odbiorcy wskazany w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 4a lub 4b do Regulaminu.
8. Przesyłanie e-faktur w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich wysłania w formie papierowej
9. Za datę dostarczenia przez Dostawcę e-faktury i jednocześnie datę otrzymania tej e-faktury przez Odbiorcę uznaje się dzień wpływu na pocztę (serwer) wiadomości e-mail z załączoną fakturą.
10. O ile Dostawca i Odbiorca nie postanowią inaczej, wiadomość e-mail powinna zawierać jedną kompletną e-fakturę stanowiącą jeden załącznik w formacie PDF. Do wiadomości mogą zostać dołączone w formie odrębnych od e-faktury dokumentów załączniki, które dotyczą przedmiotowej e-faktury.

#### **§ 5 Postanowienia dodatkowe**

1. Odbiorca zobowiązany jest do przekazania potwierdzenia w zakresie otrzymanych faktur korygujących. Potwierdzenie to powinno być przekazywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od momentu faktycznego otrzymania faktury korygującej, przesłanej odpowiednio na adresy, o których mowa w § 4 pkt 4, 5 oraz 6. W wiadomości, którą Odbiorca ma obowiązek przesłać Dostawcy na adres, o którym mowa w odpowiednio § 4 pkt 4, 5 oraz 6 powinna zostać podana data otrzymania faktury korygującej, która co do zasady powinna odpowiadać dacie wpływu faktury korygującej na adres mailowy Odbiorcy.
2. Nieotrzymanie potwierdzenia odbioru faktury korygującej w trybie przewidzianym w pkt 2 powoduje uznanie tej faktury za niedostarczoną do Odbiorcy. W takim przypadku Dostawca będzie uprawniony do wystawienia i przesłania faktury w formie papierowej, zgodnie z postanowieniami § 7 Regulaminu.

## **§ 6 Niedostarczenie e-faktury**

1. W przypadku, gdy po przesłaniu e-faktury drogą elektroniczną Dostawca otrzyma informację zwrotną o niedostarczeniu wiadomości zawierającej e-fakturę na wskazany adres e-mail (tzw. komunikat: „delivery failure” / „problem z dostarczeniem wiadomości”), Dostawca skontaktuje się z Odbiorcą celem wyjaśnienia przyczyny powstałego błędu, po czym ponowi próbę wysłania wiadomości.
2. Jeżeli mimo podjętych starań nie uda się skutecznie dostarczyć wiadomości do Odbiorcy, Dostawca dostarczy fakturę w formie papierowej zgodnie z postanowieniami § 7.

## **§ 7 Faktury w formie papierowej**

Dostarczenie przed Dostawcą faktury w formie papierowej dopuszczalne jest jedynie w sytuacji wskazanej w § 5 lub § 6 pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Odbiorcy o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego poprzedzających dzień, w którym Dostawca zamierza przesłać Odbiorcy fakturę w formie papierowej.

## **§ 8 Zmiana adresu**

1. Dostawcy i Odbiorcy przysługuje prawo zmiany adresów określonych w § 4 pkt 4-6. Zgłoszenie zmiany adresu następuje wyłącznie poprzez uprzednie przesłanie w formie pisemnej lub w formie wiadomości elektronicznej oświadczenia informującego o zmianie adresu do celów wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej. Wzór takiego dokumentu stanowi Załącznik 5 do Regulaminu.
2. Zgłoszenie zmiany adresu w sposób inny niż wskazany w § 8 pkt 1 uważa się za bezskuteczne i upoważnia Dostawcę do przesyłania e-faktur wyłącznie na adres, który miał podlegać zmianie.

## **§ 9 Wycofanie zgody**

1. Odbiorcy i Dostawcy przysługuje prawo wycofania akceptacji na stosowanie e-faktur. Podmiot wycofujący akceptację poinformuje o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej lub w formie wiadomości elektronicznej o odwołaniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Wzór takiego dokumentu stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Wycofanie zgody w sposób inny niż wskazany w § 9 pkt 1 jest bezskuteczne i upoważnia Dostawcę do dalszego stosowania e-faktur.
3. W przypadku wycofania zgody zgodnie z § 9 pkt 1 utrata uprawnienia do stosowania faktur elektronicznych nastąpi z upływem 2 dnia, licząc od dnia, w którym Dostawca otrzymał powiadomienie od Odbiorcy o cofnięciu akceptacji.

## **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Pazim Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub zakończenia stosowania faktur w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub z powodu innych okoliczności.

2. Pazim Sp. z o.o. zastrzega prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, o czym każdorazowo poinformuje kontrahentów w formie elektronicznej.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej [www.pazim.pl](http://www.pazim.pl).
4. Regulamin obowiązuje od dnia 26.10.2020

**Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.**

Niniejszym w imieniu  
[imię i nazwisko oraz adres lub dane firmy]

.....  
.....  
.....

**wyrażam zgodę na otrzymywanie od Pazim Sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej,**  
zgodnie z art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.

(t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1106 z późn. zm.)

Oświadczam, że akceptuję faktury elektroniczne w postaci

**dokumentu PDF** oraz sposób dostarczania:

**pocztą elektroniczną z adresu [eFakturaS@pazim.pl](mailto:eFakturaS@pazim.pl)**

**na adres e-mail:** .....

Osobą kontaktową w sprawie faktur jest: .....

Adres e-mail do korespondencji: .....

Telefon: .....

Ze strony Pazim w sprawie e-faktur, w tym rezygnacji z e-faktur, prosimy o kontakt na e-mail:  
[eFakturaS@pazim.pl](mailto:eFakturaS@pazim.pl) lub sekretariatem Spółki, telefon +48 (91) 35 94 614.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

**Zgoda na otrzymywanie faktur  
w formie elektronicznej**

**Agreement on electronic invoicing**

Niniejszym w imieniu:

Hereby, on behalf of:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

wyrażam zgodę na otrzymywanie od Pazim Sp. z o.o. faktur w formie elektroniczne, zgodnie z art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.

**I grant my consent on receiving  
electronic invoices from Pazim Sp. z o.o.**

in accordance with article 106n of the VAT Act of March 11th 2004.

Oświadczam, że akceptuję format faktur elektronicznych: **dokument PDF** oraz sposób dostarczania: pocztą elektroniczną z adresu [eFakturaS@pazim.pl](mailto:eFakturaS@pazim.pl) na adres:

I accept electronically invoices in PDF format and the method of delivery by electronic mail from address [eFakturaS@pazim.pl](mailto:eFakturaS@pazim.pl) to address:

.....

.....

.....

.....

Osobą kontaktową w sprawie faktur jest:

A contact person responsible for invoices

.....

is: .....

Adres e-mail: .....

e-mail address: .....

Telefon: .....

Telephone: .....

Ze strony Pazim w sprawie e-faktur, w tym rezygnacji z e-faktur, prosimy o kontakt na e-mail [eFakturaS@pazim.pl](mailto:eFakturaS@pazim.pl) lub z sekretariatem Spółki, telefon +48(91) 3594 614

Please direct all matters concerning electronic invoices, including resignation from electronic invoicing, to e-mail: [eFakturaS@pazim.pl](mailto:eFakturaS@pazim.pl)

or PAZIM secretary's office phone +48(91) 3594 614

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Date and signature of authorized person

**Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.**

Niniejszym w imieniu  
[imię i nazwisko oraz adres lub dane firmy]

.....  
.....  
.....

**wyrażam zgodę na otrzymywanie od Pazim Sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej,**  
zgodnie z art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.

(t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1106 z późn. zm.)

Oświadczam, że akceptuję faktury elektroniczne w postaci

**dokumentu PDF** oraz sposób dostarczania:

**pocztą elektroniczną z adresu [eFakturaS@spabaltica.pl](mailto:eFakturaS@spabaltica.pl)**

**na adres e-mail:** .....

Osobą kontaktową w sprawie faktur jest: .....

Adres e-mail do korespondencji: .....

Telefon: .....

Ze strony Pazim w sprawie e-faktur, w tym rezygnacji z e-faktur, prosimy o kontakt na e-mail:  
[eFakturaS@spabaltica.pl](mailto:eFakturaS@spabaltica.pl) lub sekretariatem Spółki, telefon +48 (91) 35 94 614.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

**Zgoda na otrzymywanie faktur  
w formie elektronicznej**

**Agreement on electronic invoicing**

Niniejszym w imieniu:

Hereby, on behalf of:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

wyrażam zgodę na otrzymywanie od Pazim Sp. z o.o. faktur w formie elektroniczne, zgodnie z art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.

**I grant my consent on receiving electronic invoices from Pazim Sp. z o.o.**

in accordance with article 106n of the VAT Act of March 11th 2004.

Oświadczam, że akceptuję format faktur elektronicznych: **dokument PDF** oraz sposób dostarczania: pocztą elektroniczną z adresu [eFakturaS@spabaltica.pl](mailto:eFakturaS@spabaltica.pl) na adres:

I accept electronically invoices in PDF format and the method of delivery by electronic mail from address [eFakturaS@spabaltica.pl](mailto:eFakturaS@spabaltica.pl) to address:

.....

.....

.....

.....

Osobą kontaktową w sprawie faktur jest:

A contact person responsible for invoices

.....

is: .....

Adres e-mail: .....

e-mail address: .....

Telefon: .....

Telephone: .....

Ze strony Pazim w sprawie e-faktur, w tym rezygnacji z e-faktur, prosimy o kontakt na e-mail [eFakturaS@spabaltica.pl](mailto:eFakturaS@spabaltica.pl) lub z sekretariatem Spółki, telefon +48(91) 3594 614

Please direct all matters concerning electronic invoices, including resignation from electronic invoicing, to e-mail: [eFakturaS@spabaltica.pl](mailto:eFakturaS@spabaltica.pl) or PAZIM secretary's office phone +48(91) 3594 614

.....

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

Date and signature of authorized person



**Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.**

Niniejszym w imieniu  
[imię i nazwisko oraz adres lub dane firmy]

.....  
.....  
.....

**wyrażam zgodę na otrzymywanie od Pazim Sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej,**  
zgodnie z art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.

(t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1106 z późn. zm.)

Oświadczam, że akceptuję faktury elektroniczne w postaci

**dokumentu PDF** oraz sposób dostarczania:

**pocztą elektroniczną z adresu [eFakturaS@mms.szczecin.pl](mailto:eFakturaS@mms.szczecin.pl)**

**na adres e-mail:** .....

Osobą kontaktową w sprawie faktur jest: .....

Adres e-mail do korespondencji: .....

Telefon: .....

Ze strony Pazim w sprawie e-faktur, w tym rezygnacji z e-faktur, prosimy o kontakt na e-mail:  
[eFakturaS@mms.szczecin.pl](mailto:eFakturaS@mms.szczecin.pl) lub sekretariatem Spółki, telefon +48 (91) 35 94 614.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

**Zgoda na otrzymywanie faktur  
w formie elektronicznej**

**Agreement on electronic invoicing**

Niniejszym w imieniu:

Hereby, on behalf of:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

wyrażam zgodę na otrzymywanie od Pazim Sp. z o.o. faktur w formie elektroniczne, zgodnie z art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.

**I grant my consent on receiving  
electronic invoices from Pazim Sp. z o.o.**

Oświadczam, że akceptuję format faktur elektronicznych: **dokument PDF** oraz sposób dostarczania: pocztą elektroniczną z adresu [eFakturaS@mms.szczecin.pl](mailto:eFakturaS@mms.szczecin.pl) na adres:

in accordance with article 106n of the VAT Act of March 11th 2004.

I accept electronically invoices in PDF format and the method of delivery by electronic mail from address [eFakturaS@mms.szczecin.pl](mailto:eFakturaS@mms.szczecin.pl) to address:

.....  
.....

.....  
.....

Osobą kontaktową w sprawie faktur jest:

A contact person responsible for invoices

.....

is: .....

Adres e-mail: .....

e-mail address: .....

Telefon: .....

Telephone: .....

Ze strony Pazim w sprawie e-faktur, w tym rezygnacji z e-faktur, prosimy o kontakt na e-mail [eFakturaS@mms.szczecin.pl](mailto:eFakturaS@mms.szczecin.pl) lub z sekretariatem Spółki, telefon +48(91) 3594 614

Please direct all matters concerning electronic invoices, including resignation from electronic invoicing, to e-mail:

[eFakturaS@mms.szczecin.pl](mailto:eFakturaS@mms.szczecin.pl)  
or PAZIM secretary's office phone  
+48(91) 3594 614

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Date and signature of authorized person

**Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.**

Niniejszym w imieniu

[imię i nazwisko oraz adres lub dane firmy]

.....  
.....  
.....

**wyrażam zgodę na otrzymywanie od Pazim Sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej,**  
zgodnie z art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.

(t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1106 z późn. zm.)

Oświadczam, że akceptuję faktury elektroniczne w postaci

**dokumentu PDF** oraz sposób dostarczenia:

**pocztą elektroniczną z adresu [Faktury.Szczecin@radissonblu.com](mailto:Faktury.Szczecin@radissonblu.com)**

**na adres e-mail:** .....

Osobą kontaktową w sprawie faktur jest: .....

Adres e-mail do korespondencji: .....

Telefon: .....

Ze strony Hotelu Radisson Blu w sprawie e-faktur, w tym rezygnacji z e-faktur, prosimy o kontakt na  
e-mail: [Faktury.Szczecin@radissonblu.com](mailto:Faktury.Szczecin@radissonblu.com) lub telefonicznie +48 (91) 35 95 054.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

**Zgoda na otrzymywanie faktur  
w formie elektronicznej**

**Agreement on electronic invoicing**

Niniejszym w imieniu:

Hereby, on behalf of:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

wyrażam zgodę na otrzymywanie od Pazim Sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.

I grant my consent on receiving electronic invoices from Pazim Sp. z o.o.

Oświadczam, że akceptuję format faktur elektronicznych: **dokument PDF** oraz sposób dostarczania: pocztą elektroniczną z adresu [Faktury.Szczecin@radissonblu.com](mailto:Faktury.Szczecin@radissonblu.com) na adres:

in accordance with article 106n of the VAT Act of March 11th 2004.

I accept electronically invoices in PDF format and the method of delivery by electronic mail from address [Faktury.Szczecin@radissonblu.com](mailto:Faktury.Szczecin@radissonblu.com) to address:

.....  
.....

.....  
.....

Osobą kontaktową w sprawie faktur jest:

.....  
Adres e-mail: .....  
Telefon: .....

A contact person responsible for invoices is: .....  
e-mail address: .....  
Telephone: .....

W sprawie e-faktur, w tym rezygnacji z e-faktur, prosimy o kontakt na e-mail : [Faktury.Szczecin@radissonblu.com](mailto:Faktury.Szczecin@radissonblu.com) lub telefonicznie +48(91) 3595 054

Please direct all matters concerning electronic invoices, including resignation from electronic invoicing, to e-mail: [Faktury.Szczecin@radissonblu.com](mailto:Faktury.Szczecin@radissonblu.com) or by phone +48(91) 3595 054

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

.....  
Date and signature of authorized person

**OŚWIADCZENIA O ZMIANIE ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ  
WYKORZYSTYWANEGO DO ODBIERANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH**

.....  
(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy oraz NIP (pieczętka firmowa))

.....  
(adres zamieszkania / siedziba)

.....  
numer klienta

.....  
telefon kontaktowy

Proszę o dokonanie zmiany adresu e-mail służącego do przesyłania faktur elektronicznych

z dotychczasowego adresu e-mail: .....

na adres e-mail: .....

Oświadczam, że mam wiedzę i świadomość, że niniejsza informacja o zmianie musi dojść do wiedzy Pazim Sp. z o.o., aby Dostawca dokonał zmiany adresu e-mail. Przyjmuję do wiadomości, że Dostawca faktur może odmówić akceptacji zmiany adresu e-mail.

.....  
Data i podpis Klienta

Załącznik nr 6. Cofnięcie zgody.

**OŚWIADCZENIA O WYCOFANIU AKCEPTACJI NA WYSTAWIANIE I PRZESYŁANIE  
FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

.....  
(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy oraz NIP (pieczętka firmowa))

.....  
(adres zamieszkania / siedziba)

.....  
numer klienta

.....  
telefon kontaktowy

1. Oświadczam, że wycofuję zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Pazim Sp. z o.o. w Szczecinie faktur w formie elektronicznej.
2. Począwszy od dnia następującego po dniu złożenia/doręczenia oświadczenia o wycofaniu zgody zobowiązuje się przyjmować faktury, faktury korygujące (w tym dotyczące otrzymanych uprzednio faktur elektronicznych) w formie papierowej za dostawy towarów i usług drogą korespondencyjną na adres :

.....  
.....

.....  
Data i podpis Klienta